

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCHIPANI FRANCESCA MELANIA**  
Indirizzo  
Telefono **0965/880695 (ufficio)**  
Fax  
E-mail **francescamelania.schipani@consrc.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/10/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2019 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore **Settore Commissioni Permanenti Affari Istituzionali Riforme, Sanità, Attività sociali, culturali e formative, Ambiente e territorio**
- Tipo di impiego Esperto amministrativo categoria Giuridica D3, economica D7
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Istruzione e assistenza tecnico Legislativo III Commissione con elevato giudizio di autonomia di complessità e di specializzazione dei compiti affidati. Responsabilità relative all'esercizio di compiti che prevedono attività di supporto e diretta assistenza agli Organi istituzionali e comportano ampia flessibilità oraria, carichi gravosi di lavoro e la gestione di processi conoscitivi complessi di natura multidisciplinare, anche in considerazione della pluralità di soggetti destinatari della prestazione e dell'impatto continuo con utenti anche esterni; Responsabilità di elaborazione pareri (anche con effetti esterni); Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale); Responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni). Conferimento incarico di **P.O.** n. 30 dal 15/03/2019 al 14/03/2022 al **Settore Commissioni Permanenti Affari Istituzionali Riforme, Sanità, Attività sociali, culturali e formative, Ambiente e territorio** - Determinazione Dirigente del Settore Commissioni Permanenti Affari Istituzionali Riforme, Sanità, Attività sociali, culturali e formative, Ambiente e territorio Reg. Gen. le n. 134 del 13/03/2019;
- Date (da – a) Dal 15/2/2017 al 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore **Settore III Commissione Consiliare Sanità, Attività sociali, culturali e formative**
- Tipo di impiego Esperto amministrativo categoria Giuridica D3, economica D7
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento incarico di **P.O.** n. 12 dal 15/02/2017 al 31/12/2018 al **Settore III Commissione Consiliare Sanità, Attività sociali, culturali e formative** - Determinazione Dirigente del Settore III Commissione Reg. Gen. le n. 63 del 09/02/17; proroga al 31/12/2018- Determinazione Dirigente del settore III Commissione Reg Gen. 410 del 30/7/2018.

**Incarico di componente del gruppo di lavoro** (rif. Dispositivo Segr. Gen.le, Prot. 33766 del 09/08//17) sulle tematiche inerenti la legge regionale n. 29 del 24/12/2015 "Disposizioni in materia di personale della Regione Calabria"

**Tutor** attività di tirocinio di orientamento e formazione-Percorso formativo-stage d.ssa Domenica Malara nel settore terza commissione per il periodo ottobre 2016-gennaio 2017 per un totale di 300 ore.

**Tutor** attività di tirocinio di orientamento e formazione-Percorso formativo-stage d.ssa Clara Arfuso nel settore terza commissione per il periodo maggio-giugno 2017 per un totale di 100 ore. Referente Settore per percorso alternanza scuola lavoro, nota Dirigente prot. n. 12880 del 20/3/17.

- Date (da – a) *Dal 01 febbraio 2014 al 14/2/2017*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria- Trasferimento ruolo dotazione organica (rif. Decreto dir n. 561 del 28 gennaio 2014 e Determina R.P. n. 11 del 30.01.2014 e R.G. n. 53 del 03/02/2014)*
  - Tipo di azienda o settore **Settore III Commissione Consiliare Sanità, Attività sociali, culturali e formative** (rif. Dispositivo P.G. n. 0011470 dell'11 marzo 2014);  
**Componente interno della struttura speciale del Presidente III Commissione consiliare dal 10/08/2015 al 15/09/2015 (rif. Determina Segr. Gen.le; Reg. Gen.le n. 666 del 07/09/2015).**
  - Tipo di impiego *Esperto amministrativo con qualifica giuridica D3*
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio istruzione ed Assistenza tecnico legislativa del settore III commissione** (rif. dispositivo del Dirigente P.G. n. 48055 del 27/10/15)  
*Attività istruttorie dei provvedimenti con elaborazione di relazioni tecniche, comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, suggerimenti di emendamenti di natura tecnica, confronti con la legislazione regionale comparata; Assistenza tecnico-giuridico-legislativa al Dirigente e al Presidente nell'elaborazione dei testi esaminati dalla Commissione e loro trasmissione agli organi competenti; implementazione attiva della banca dati del Consiglio regionale nell'ambito dei programmi di informatizzazione del procedimento legislativo, elaborazione di relazione finale dei provvedimenti definitivi della terza commissione prima della discussione degli stessi in aula consiliare.*
- Incarico di componente del gruppo di lavoro** (rif. Dispositivo Segr. Gen.le, Prot. Gen.le n. 30395 del 27/05/2015) per il bando afferente la nomina dei componenti degli organi di amministrazione attiva e di controllo negli enti e nelle aziende dipendenti dalla Regione (rif. Deliberazione U.P. del Consiglio regionale n. 09 del 24/02/2015; Deliberazione U.P. del consiglio regionale n. 18 del 20/04/2015) Attività istruttoria delle istanze relative alle nomine della Fondazione Occitana di Calabria.
- Incarico di componente del gruppo di lavoro (rif. Dispositivo Segr. Gen.le, Prot. Gen.le n. 10202 del 09/03/2015) per dare attuazione agli adempimenti in materia di fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione;
- Date (da – a) *Dal 31 maggio 2012 al 31 gennaio 2014*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria- Comando (Decreto dir. n. 563 del 17 gennaio 2013 e Determina Reg. Gen. n. 257 dell'11 aprile 2013; decreto dir n. 249 del 20 gennaio 2014 e Determina n. 195 dell'1aprile 2014)*
  - Tipo di azienda o settore **In utilizzo presso Struttura speciale del Vice Presidente del Consiglio Regionale della Calabria** (rif. Dispositivo Segr. Gen.le P.G. n. 25256 del 30 maggio 2012; rif. Dispositivo Segr. Gen.le P.G. n. 2236 del 15 gennaio 2013)
  - Tipo di impiego *Esperto amministrativo con qualifica giuridica D3*

- Principali mansioni e responsabilità
 

Attività di supporto amministrativo - organizzativo e funzionale alla struttura speciale dell'ufficio del Vice Presidente e supporto nella gestione e aggiornamento degli archivi dei flussi documentali, finalizzato al miglioramento dei servizi;

studio, aggiornamento e approfondimento delle tematiche relative alle opportunità di lavoro con conseguente capacità di interagire con i referenti dei Dipartimenti regionali interessati e proponenti;

Gestione e aggiornamento delle procedure operative e della banca dati afferenti la segreteria ed elaborazione di comunicazioni di qualsiasi genere spettanti alla Vicepresidenza;

supporto per l'elaborazione dei testi dei progetti di legge, assistenza tecnico-legislativa sulla conformità degli stessi alla legislazione nazionale e regionale comparata, suggerimenti sugli emendamenti.
  
- Date (da – a)
 

Dal 10 gennaio 2011 al 30 maggio 2012
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

*Consiglio Regionale della Calabria –via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria- comando (rif. Decreto dirigenziale n. 26 del 5 gennaio 2011 e Determina Reg. gen.le n. 111 del 04 febbraio 2011;)*
  
- Tipo di azienda o settore
 

Comitato Regionale di controllo contabile (dispositivo P.G. n. 872 del 10 gennaio 2011); Servizio III Commissione Consiliare Sanità, Attività sociali, culturali e formative (dispositivo P.G. n. 4241 del 27 gennaio 2011); in utilizzo a far data dal 16 maggio 2011 al 21 giugno 2011 presso la struttura del Segretario Generale (dispositivo P.G. n. 25062 del 13 maggio 2011); in utilizzo a far data dal 22 giugno 2011 al 16 ottobre 2011 presso la struttura dell'On. Le Pasquale Tripodi (dispositivo P.G. n. 31271 del 22 giugno 2011); Servizio III Commissione Consiliare (dispositivo P.G. n. 48495 del 12 ottobre 2011)
  
- Tipo di impiego
 

Esperto amministrativo con qualifica giuridica D3
  
- Principali mansioni e responsabilità
 

Procedimenti/Attività principali svolte:

  - Esperto Amministrativo del Servizio Comitato regionale di controllo contabile con svolgimento di attività di supporto al Dirigente nell'espletamento delle proprie funzioni;
  - Servizio III Commissione: Istruttorie e relazioni dei progetti di legge, implementazione nel sistema intranet del Consiglio regionale degli stessi, supporto al coordinamento con i referenti dei Dipartimenti regionali competenti e proponenti; comunicazioni/riscontri ai Dipartimenti Regionali afferenti varie tematiche; Supporto al Dirigente per la predisposizione delle schede/valutazione sull'attività svolta nel corso dell'anno per tutti i Dipendenti assegnati al Servizio. Supporto alla redazione degli obiettivi di servizio. Gestione e aggiornamento del modello organizzativo del Servizio e delle relative procedure operative. Supporto alla programmazione e pianificazione delle attività per il Servizio;

Supporto funzionale alla segreteria del segretario generale per l'elaborazione degli atti amministrativi e supporto alla segreteria dell'On.le Pasquale Tripodi per l'elaborazione della parte di competenza su tematiche concernenti la conformità dei progetti di legge e suggerimenti sugli emendamenti.
  
- Date (da – a)
 

*Dal 01 Ottobre 2010 al 09 Gennaio 2011*
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

*Giunta Regionale della Calabria*
  
- Tipo di azienda o settore
 

*Dipartimento Bilancio e Patrimonio, via S. Caterina, Reggio Calabria- (rif. Delibera G.R. n. 521 del 13 luglio 2010 e decreto di assegnazione n. 13802 del 30 settembre 2010)*
  
- Tipo di impiego
 

Funzionario amministrativo finanziario con qualifica giuridica D3
  
- Principali mansioni e responsabilità
 

Istruttoria delle concessioni in uso dei beni del demanio e del patrimonio immobiliare siti a Reggio Calabria e provincia; contatti con i dipartimenti della Giunta regionale e con l'esterno in merito alla gestione patrimoniale degli immobili di Reggio Calabria e provincia; redazione dei decreti di impegno e liquidazione concernenti le attività di spesa del Settore, preceduta da relativa istruttoria.

- Date (da – a) *04 Febbraio 2010-30 Settembre 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Giunta Regionale della Calabria*
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Organizzazione del Personale – Ufficio Sicurezza sul lavoro e privacy Via S. Caterina, Reggio Calabria (rif. Disposizione di servizio del'08 gennaio 2010 prot. n. 00225 Dir. Dip. Org. E Pers.)
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo finanziario con qualifica giuridica D3
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento amministrativo nomine delle figure obbligatorie previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i per uffici e strutture della Giunta regionale; coordinamento amministrativo per gli adempimenti preliminari finalizzati alla redazione dei D.V.R. art. 28 D. lgs 81/08.
- Date (da – a) *04 Maggio 2007 – 03 Febbraio 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Giunta Regionale della Calabria- Mobilità interna*
- Tipo di azienda o settore Dipartimento n. 5 "Attività Produttive" - Palazzo Europa S. Maria di Catanzaro (rif. Decreto n. 5177 del 02 maggio 2007 del dipartimento Presidenza e organizzazione del Personale)
- Tipo di impiego *Funzionario amministrativo finanziario con qualifica giuridica D3*
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto al capostruttura e al Direttore generale;  
Gestione e aggiornamento del modello organizzativo del Dipartimento e delle relative procedure operative;  
Elaborazione di comunicazioni di qualsiasi genere spettanti alla direzione generale;  
Tenuta e responsabilità del dossier sulla Valutazione della dirigenza del Dipartimento ovvero Piano delle Performance dipartimentale, di diretta derivazione di quello adottato a livello Regionale, attraverso l'istruzione e l'esecuzione delle relative procedure;  
Supporto al Dirigente Responsabile del Sistema PP&C, attraverso il continuo rapporto anche con i Dipartimenti Regionali competenti per materia e precipua Responsabilità del Procedimento sulle attività da effettuarsi sul Controllo Strategico e di Gestione in capo all'U.O.A. Tutela dei Consumatori di diretta afferenza alla direzione generale del Dipartimento Attività Produttive;  
Organizzazione e gestione delle riunioni tra il Dirigente Responsabile del processo di PP&C del Dipartimento 05 e i controller periferici (Gruppo di Lavoro responsabile interno del ciclo di PP&C per il Dipartimento 05);  
Organizzazione e gestione delle riunioni tra il Gruppo di Lavoro responsabile interno del ciclo di PPeC e i rispettivi Servizi Regionali competenti dell'intero processo quali il Servizio del Controllo Strategico presso l'U.O.A. "Coordinamento direzioni generali e controlli interni" e il Servizio Controllo di Gestione afferente al Dipartimento Bilancio e Patrimonio;  
Controllo di gestione delle attività del Settore e del Dipartimento (criticità di attuazione, reporting sugli scostamenti tra previsioni e attuazione, redazione del rapporto annuale di gestione, etc.) di cui alla DGR 544 del 3 agosto 2007 e s.m.i. per le attività delegate al Dirigente del Settore quale Dirigente Responsabile della operatività dei sistemi;  
Controllo Strategico delle attività del Settore e del Dipartimento (Action Plan e POS) di cui alla DGR 544 del 3 agosto 2007 e s.m.i. per le attività delegate al Dirigente del Settore quale Dirigente Responsabile della operatività dei sistemi;  
Monitoraggio dello stato di attuazione delle attività del Settore;  
Responsabile dell'Unità di controllo di I livello, istituita presso il Dipartimento Attività produttive ai sensi del disposto del POR Calabria FESR 2007-2013 e della Delibera di Giunta regionale n. 1021 del 16.12.2008, di cui al Decreto dirigenziale n. 4927 del 02 aprile 2009;

Responsabile di misura 4.2 Por Calabria 2000-2006 "Promozione dei sistemi produttivi locali", di cui al decreto dirigenziale n. 5767 del 14 aprile 2009;

Membro della Commissione di valutazione in qualità di componente "Legge regionale n. 11/1991-Disciplina delle manifestazioni fieristiche e delle attività di promozione commerciale" di cui al Decreto dirigenziale n. 20910 del 05 dicembre 2008;

Progetto obiettivo finalizzato al rafforzamento delle attività e dei compiti inerenti al controllo di primo livello, autorizzazione n. 3840 del 09 luglio 2007;

Assistenza tecnica e supporto al responsabile per la verifica, il controllo e la certificazione della spesa sulla misura del POR Calabria 2000-2006 1.11 "Energie pulite e reti energetiche"; attività di istruttoria e analisi delle pratiche, monitoraggio, raccolta e controllo dei dati e dei documenti necessari all'avanzamento nell'erogazione dei finanziamenti, rendicontazione delle spese, implementazione degli interventi cofinanziati sul sistema Rendiconta P.O. 2000-2006; utilizzo del programma di liquidazione della spesa;

Attività di supporto e assistenza al dirigente del settore Energia per l'espletamento delle pratiche relative ai bandi in itinere:

Bando "tetti fotovoltaici e solare termico del 16 luglio 2004, Delibera di G.R. n. 321 del 18 maggio 2004, programma di interventi "tetti fotovoltaici e Solare termico"; Bando "Perseo";

Bando "il Sole in 100 scuole"; Bando "Programma di interventi per la produzione di Energia da fonti rinnovabili: Biogas, MiniHydro, Biomassa, Fotovoltaico, fonti innovative e sperimentali";

Componente del Gruppo di lavoro "Politiche Regionali Unitarie" di cui al decreto dirigenziale n. 21966 del 28 dicembre 2007, avente ad oggetto la programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo di 1° livello e valutazione del POR Calabria 2000-2006, degli Accordi di Programma Quadro, del POR Calabria FESR 2007-2013, del POR Calabria FSE 2007-2013 e del Programma operativo FAS 2007-2013;

Controller locale del Dipartimento Attività Produttive per il controllo strategico e di gestione (rif. nota Dir. Gen. Prot.n. 5470/dip. Del 16/10/2007).

- Date (da – a) *16 ottobre 2006- 3 maggio 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Giunta Regionale della Calabria*
- Tipo di azienda o settore *Dipartimento n. 3 Affari internazionali- COMALCA Catanzaro*
  - Tipo di impiego *Funzionario amministrativo finanziario con qualifica giuridica D3*
- Principali mansioni e responsabilità *Monitoraggio e controllo sui Progetti di II Fase; acquisizione e reperimento dati ufficio tecnico ed ufficio bilancio dei comuni presenti sul territorio della provincia di Reggio Calabria e della documentazione relativa ai progetti di rete idrica e fognante realizzati nel periodo dicembre 1999/2006 ai fini della rendicontazione POR Calabria 2000-2006 (in collaborazione con ATO 5 di RC); gruppo tecnico e valutazione premialità aree depresse; Accordi di programma quadro, Contratti di programma, Premialità, QSN, schede di attuazione e programmazione al 31.12.2006 dei Fondi FSE, FEOGA; SFOP, FESR e relative note di sintesi.*
- Date (da – a) *01 Gennaio 2004 al 30 Settembre 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Me medesimo*
- Tipo di azienda o settore *Me medesimo*
  - Tipo di impiego ***Dottore commercialista e revisore contabile con studio privato***
- Principali mansioni e responsabilità *Contabilità generale, consulenza del lavoro, consulenza fiscale e tributaria.*
- Date (da – a) *27 settembre 1997 al 22 dicembre 2003*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore *Studio privato commerciale e di consulenza del lavoro*
  - Tipo di impiego *Tirocinio formativo all'esercizio della libera professione;  
Contratto a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Tirocinante (1997-2000) e Impiegata (2001-2003) addetta alla contabilità generale, consulenza del lavoro, consulenza fiscale e tributaria.*
  - Date (da – a) *01 luglio 2001- 31 luglio 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto Tecnico Nautico di Pizzo (VV)*
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego *Collaborazione professionale*
- Principali mansioni e responsabilità **Docente esperto esterno** in Economia dell'ambiente e gestione d'impresa per il corso di Istruzione e Formazione Tecnica superiore "Tecnico Esperto in rilevamenti marini e costieri"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *13 Dicembre 2018*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Consiglio regionale della Calabria-Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Convegno "Il linguaggio televisivo nella tv dei ragazzi"*
  - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *4-5 Dicembre 2018; 14-15 Dicembre 2018*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ordine Dott. Comm. ed Esperti contabili di RC*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso "Bilancio e revisione"*
  - Qualifica conseguita *Attestato di formazione per crediti formativi professionali obbligatori*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *28- 29 Novembre 2018*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ordine Dott. Comm. RC ed Esperti contabili di RC*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso "Il Revisore degli Enti locali: doveri e funzioni"*
  - Qualifica conseguita *Attestato di formazione per crediti formativi professionali obbligatori*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 26 Ottobre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I Conferenza regionale sulla violenza alle donne, Verso un piano regionale di prevenzione e contrasto
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 26- 27 Marzo 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADC Nazionale e Ordine Dott. Comm. RC
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Minimaster Revisione legale
  - Qualifica conseguita Attestato di formazione per crediti formativi obbligatori
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 21 Febbraio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione: piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio, area a “Acquisizione e progressione del personale”
  - Qualifica conseguita Attestato di profitto periodo 31 ottobre 2017-12 febbraio 2018
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 16 Febbraio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione: piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio, area a “Acquisizione e progressione del personale”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione periodo 31 ottobre 2017-12 febbraio 2018
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 28 dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata della trasparenza
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 29-30 novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORECOM
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Tutela dei minori nei media, sul web e sui dispositivi elettronici-l’ambito del monitoraggio televisivo: il pluralismo politico istituzionale, la comunicazione commerciale e i procedimenti sanzionatori” e “Risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazione ed utenti”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 8 Novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Focus Group “La concreta costituzione del Fondo per le risorse decentrate del 2017 e del 2018” del Corso di Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione: piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio, area a “Acquisizione e progressione del personale”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 15 Settembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FEDIR (Federazione Dirigenti e Direttivi Pubblici)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di approfondimento FEDIR: “Dove sta andando la PA?”- Decreti Madia e Futuro CCNL
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	22 febbraio -05 aprile 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Dipartimento Giurisprudenza ed Economia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di Formazione “Il contenzioso costituzionale fra Stato e Regioni” - Università degli studi Mediterranea di RC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	27 marzo 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e trasparenza. Il modulo. Formazione generale. Tema “I procedimenti amministrativi e gli appalti”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione (dal 6 febbraio al 27marzo 2017)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	15 Febbraio 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e trasparenza. III modulo. Formazione generale. Tema “La trasparenza”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	9 Febbraio 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Focus Group “La sanatoria della contrattazione decentrata integrativa” del Corso di Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione: Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area A “Acquisizione e progressione del personale”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	6 Febbraio 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e trasparenza. I Modulo. Formazione generale. Tema “la normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e il personale”

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2015/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Mediterranea di RC- Dipartimento Giurisprudenza ed Economia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Post universitaria e professionale- Vincitrice borsa di studio Inps, nota prot. 4748/2016, per frequenza Master Universitario di II livello in "Management e innovazione nella sanità pubblica"
- Qualifica conseguita Specializzazione universitaria (60 cfu)  
Votazione. 110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confimpresa EBIFORM
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione ed informazione generale
- Qualifica conseguita Certificato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confimpresa EBIFORM
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione ed informazione specifica (Rischio medio)
- Qualifica conseguita Certificato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 16- 18 Aprile 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione dei Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (SA)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 53° Congresso nazionale UNGDCEC – "La centralità del Dottore Commercialista nel Diritto Penale dell'Economia"
- Qualifica conseguita Certificato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Marzo 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Consiglio regionale della Calabria  Corso di formazione “l’impatto della fatturazione elettronica sulla organizzazione e sulle procedure della P.A.” (rif. <i>Dispositivo Segr. Gen. P.G. n. 10202 del 09/03/2015</i> )
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Certificato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	11- 23 giugno 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Scuola Nazionale dell’Amministrazione- sede di Reggio Calabria  Corso di alta specializzazione “Religioni e culture dell’immigrazione in Italia e in Europa. Realtà e modelli a confronto”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Certificato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	27 Maggio- 23 settembre 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Università della Calabria su iniziativa e con la collaborazione dei Dipartimenti Segretariato Generale - U.O.A. Coordinamento Direzioni Generali e controlli interni”, “Bilancio e Patrimonio”, “Organizzazione e Personale” (rif. <i>Nota Dir. Gen. Prot. n. 459 del 06 maggio 2009</i> )
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Corso di formazione “Pianificazione programmazione e controllo nella Regione Calabria” – Centro di ricerca Agro-Alimentare, Lamezia terme  Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Maggio-Giugno 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Regione Calabria e SSPA  Programma Empowerment di innovazione e di ammodernamento delle amministrazioni pubbliche nelle aree del Mezzogiorno. Corso: “Il codice dei contratti pubblici: profili normativi ed applicativi; la prevenzione dell’illegalità nelle pubbliche amministrazioni”; Corso: “Formulazione, attivazione, monitoraggio e valutazione di piani e progetti finanziati dai fondi strutturali europei”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	ANNO ACCADEMICO 2007/2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università Mediterranea di Reggio Calabria, nell'ambito del Programma Empowerment (ex delibera CIPE n. 36/2002), <i>rif.</i> Decreto di autorizzazione Dir. Prot. n. 605 del 15 aprile 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Master Universitario di II Livello in "Management degli Enti Locali"</p> <p>Specializzazione universitaria (60cfu) Votazione 110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	13 Febbraio-01 Marzo 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università della Calabria- Master di primo livello "Governare insieme/Goln. Manager di reti socio-istituzionali per lo sviluppo" ( <i>incarico conferito con nota del Dirigente Generale prot. n. 6043/Dip. del 09 novembre 2007</i> )
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	Partecipazione all'attività formativa per n. 6 giornate lavorative presso Università della Calabria-Cosenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18 Dicembre 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione Calabria Dip. Organizzazione e personale, settore n.2 "Formazione e sviluppo risorse umane"
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Progetto PARSEC: percorsi di alta formazione per funzionari e dirigenti delle amministrazioni regionali obiettivo I ( <i>rif. Nota Dir. Gen. Prot. n. 7607/dip del 18 dicembre 2007</i> )
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	25 ottobre 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione Calabria
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>workshop: Processo di pianificazione, programmazione e controllo</p> <p>Controller locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	29 Marzo 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formez per il programma di Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario "La Premialità nel nuovo periodo di programmazione presso Centro Congressi Frentani- Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	07 marzo 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ministero dell'Economia e delle finanze, Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<i>Seminario Applicativo Intese (APQ)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<i>Ministero dello Sviluppo Economico</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<i>Revisore UNCI (Unione nazionale cooperative italiane)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Iscrizione Albo nazionale al n. 405
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli studi di Messina- Economia e Commercio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Dottore commercialista- abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista, esami di stato II sessione anno 2001, con votazione 100/150
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Iscrizione Albo Dottori commercialisti in data 11.03.2002 al n. 372
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<i>Ministero della Giustizia</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<i>Revisore dei Conti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Iscrizione Albo Revisore ed esperto contabile n. 102371 con provvedimento D.G. degli Affari civili pubblicato sulla G.U. n. 100 Suppl. Straord. del 17 dicembre 1999 IV Serie Speciale D.M. 15 novembre 1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	

- Date (da – a) 27 giugno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Messina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Economia e Commercio
  - Qualifica conseguita Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio 104/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 13 luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Commerciale "Raffaele Piria" di Reggio Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale 56/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Idoneità a concorsi e/o selezioni pubbliche*

**Ha partecipato al Concorso Pubblico del Ministero Della Pubblica Istruzione e ha conseguito abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridico ed economiche nella Scuola Secondaria di II Grado**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

### **ITALIANA**

### **ALTRE LINGUA**

### **LINGUA INGLESE- LINGUA SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di ascolto

Livello Base C2  
 Livello Base C2  
 Livello Base B1  
 Livello Base C2

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*

Trasmissione chiara ed efficace di concetti, sia a singole persone che a gruppi, per ottenere partecipazione e condivisione. Adattamento del linguaggio agli interlocutori, facilità di ascolto. Integrazione delle proprie energie con quelle degli altri per raggiungere gli obiettivi definiti/assegnati.

*in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Strutturazione della propria attività e di quella degli altri in modo dinamico e sistemico. Individuazione degli elementi essenziali dei problemi, cogliendone le cause contingenti e/o strutturali, indicando le soluzioni possibili e scegliendo ed attuando la soluzione più adeguata. Assunzione di decisioni assicurandone la realizzazione accettando gli eventuali rischi ed assumendo la necessaria responsabilità, rispetto all'obiettivo da perseguire. Comprensione del cambiamento e disponibilità a rispondere all'innovazione in modo propositivo. Operare al servizio del gruppo di lavoro antepoendo ai propri interessi quelli del gruppo e curando il coinvolgimento di tutti, secondo i principi e le metodologie di team working. Coordinamento ed amministrazione di persone, progetti e bilanci.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistema operativo Windows, pacchetto office, pacchetto LibreOffice, Internet Explorer e posta elettronica. Normativa giuridico-contabile-amministrativa nell'ambito della gestione delle Risorse Umane e della performance pubblica. Redazione di atti amministrativi e regolamentari-normativi

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente A e B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Lettera di Encomio prot. 419 del 6/11/2018 dal Presidente del Settore III Commissione, trasmessa al settore risorse umane con Prot. Gen. n. 49772 del 18/12/2018.**

#### **DICHIARAZIONI**

##### **Consenso privacy**

Si

Godimento dei diritti civili e politici

Assenza di interdizione dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato

Assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione con sentenza passata in giudicato

Ai sensi del d.lgs 30/06/2003 n. 196 la sottoscritta, preso atto delle modalità e finalità di utilizzo dei propri dati personali, autorizza al trattamento.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni, dichiarazioni mendaci e/o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, la sottoscritta dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero. A tal fine allega copia del documento d'identità in corso di validità.

Reggio Calabria, 27/03/2019

*Dott.ssa Francesca Melania Schipani*